

Zarządzenie Nr 3/2024/2025

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Małego Powstańca w Świącieńcu
z dnia 31 grudnia 2024r.**

**w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki doręczeń w Szkole Podstawowej
im. Małego Powstańca w Świącieńcu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Martę Rogoza – starszego referenta Szkoły do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń.

§ 2

Do zadań administratora, o którym mowa w § 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, w szczególności:

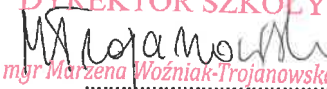
- 1) aktywacja adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą doręczenia elektronicznego,
- 2) zarządzanie skrzynką doręczeń, które obejmuje:
 - a) dokonywanie na skrzynce doręczeń następujących operacji:
 - wysyłanie i odbieranie korespondencji,
 - zarządzanie korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń, w tym wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny,
 - konfigurowanie skrzynki doręczeń;
 - b) wskazywanie osób fizycznych upoważnionych do dokonywania na skrzynce doręczeń operacji, o których mowa w lit. a).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się administratorowi skrzynki doręczeń.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Woźniak-Trojanowska
(dyrektor)